
LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE

Str.Lt.Stancu Ion Nr. 35

Telefon/ Fax: 0245210241

Telefon: 0372716565

E-mail: liceulnicolaecioranescu@yahoo.com

Website: <http://www.liceulcioranescu.ro>



**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITAȚII**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic ”Nicolae Ciurănescu” este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar - partea a II-a*, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

Structura formală a acestui document cuprinde:

- ✓ Dispoziții generale
- ✓ Structura organizatorică și Funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- ✓ Responsabilitățile și atribuțiile Comisiei
- ✓ Documentele elaborate de CEAC
- ✓ Dispoziții finale.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” TÂRGOVIȘTE. Comisia a fost înființată în baza Ordonanței de Urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial nr. 642 din 20 iulie 2005.

Art.2 (1) Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității (CEAC) în Liceul Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” –Târgoviște este un organism de asigurare internă a calității educației înființată în baza următorului cadru legal:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75 din 12/07/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări de Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- b) H.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- c) H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare și funcționare
- d) H.G. nr.22/25.01.2007 pentru aprobarea metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- e) H.G. nr., 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- f) O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- g) O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, a experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- h) HG nr 1534/2008 privind aprobarea standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- i) Deciziile de numire a membrilor CEAC din cadrul Liceului Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” – Târgoviște.
- j) Legea Educației Naționale nr.1/2011
- k) ROFUIP – MEN nr.5115/2014

(2) Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” – Târgoviște, Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și ARACIP, după caz.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei - prin reprezentanții ei - colaborează cu ISJ Dâmbovița, cu Consiliul Profesorat, precum și cu toate celelalte departamente din cadrul Liceului Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” – Târgoviște, fiecare membru CEAC având responsabilități și atribuții clare, stabilite la nivelul Comisiei.

CAPITOLUL II

2.1. Structura organizatorică

Art.3 Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Liceului Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” – Târgoviște, într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilier, logistica (calculator, conectare Internet) și materialele necesare. Conducerea ei operativă este asigurată de Directorul școlii sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art.4 (1) Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- 1 - 3 reprezentanți ai Consiliului Profesorat
- 1 reprezentat al sindicatului
- 1 reprezentant al elevilor
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al consiliului local

În funcție de nevoile școlii, numărul membrilor Comisiei poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.

(2) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

2.2. Funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art. 5 (1) **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** este alcătuită din membri, după cum urmează:

- a) președinte;
- b) secretar;
- c) membri;
- d) conducător operativ.

(2) Persoanele nominalizate la alin (1) lit. a), b) și c) sunt membri de drept ai **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** și sunt numite conform art. 4 alin (10) din prezentul Regulament, pe o perioadă de 1 an.

(3) **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** este condusă de un președinte. Secretarul Comisiei este desemnat de președinte, dintre membri în ședința de constituire.

(4) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei se stabilesc conform prezentului regulament. Comisia se întrunește în ședință, lunar conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** sunt statutar constituite în cazul întrunirii a două treimi din totalul membrilor.

(5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** adoptă hotărâri prin votul a două treimi din totalul membrilor prezenți. Hotărârile **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** se fac publice prin afișare.

(6) Membrii **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** pot fi revocați din funcție în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de președinte;
- d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;
- e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului **Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" – Târgoviște**;
- f) la finalul mandatului;
- g) la cererea expresă a acestuia, fără a fi necesară motivarea cererii;
- h) Președintele **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la art. 5 alin (6) prin decizia directorului unității.

CAPITOLUL III

Responsabilitățile și atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art.6 Comisia are ca responsabilitate principală evaluarea calității educației oferite de Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" – Târgoviște și, urmărește îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

Art. 7 Misiunea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este aceea de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" – Târgoviște cu scopul de a:

- a) dezvoltă capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și a îndeplini standardele de calitate, prin activități de monitorizare, evaluare și îmbunătățire.
- b) asigură informarea sistematică, coerentă și accesibilă a beneficiarilor direcți și indirecti despre calitatea educației în Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" – Târgoviște.
- c) contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar.

Art. 8 Stabilirea domeniilor (și subdomeniilor) supuse evaluării:

(1). Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă a infrastructurii disponibile, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

(2). Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică după caz;
- d) activitatea financiară a organizației.

(3). Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri privind asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art.9 (1) Atribuțiile cadru ale Comisiei sunt următoarele:

- a) Implementează sistemul de management al calității;
- b) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în școală;
- c) Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.
- d) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

e) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

(2) Atribuțiile specifice Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

1. Monitorizează realizarea acțiunilor propuse în planurile operaționale și colectează dovezi
2. Elaborează planul operațional privind asigurarea calității
3. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform criteriilor prevăzute de legislația în vigoare
4. Gestionează documentele elaborate
5. Pregătește și efectuează evaluarea internă
6. Întocmește anual raportul de autoevaluare privind calitatea educației pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor (elevi, părinți) și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
7. Elaborează planuri de îmbunătățire a calității educației pe baza observărilor la lecții a predării-învățării, a raportului de autoevaluare și a recomandărilor organismelor de control abilitate
8. Colaborează cu alte Comisii din rețeaua școlară, agenți economici și organisme abilitate sau instituții similare, potrivit legii
9. Pune la dispoziția organelor abilitate, potrivit legii, raportul de autoevaluare și dovezile aferente precum și planurile de îmbunătățire
10. Colaborează cu Consiliul Reprezentativ al Părinților aducând la cunoștința acestora nivelul serviciilor de calitate furnizate de unitatea de învățământ, rezultatele școlare obținute.
11. Colaborează cu Consiliul Școlar al Elevilor aducând la cunoștința acestora nivelul serviciilor de calitate furnizate de unitatea de învățământ, rezultatele școlare obținute.
12. Comisia asigură aplicarea *Strategiei de evaluare internă a calității*, precum și a *Planului de Îmbunătățire* din cadrul Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" – Târgoviște.

CAPITOLUL IV

Drepturi și obligații

Art. 10 Drepturi și obligații ale membrilor CEAC

- Membrii CEAC au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității;
- Membrii CEAC au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității;
- Membrii CEAC au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății elevilor;
- Membrii CEAC au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Art.11 Recompense și sancțiuni

- Membrii CEAC cadre didactice vor avea prioritate la premii și distincții stabilite la nivel de unitate;
- Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în CEAC);

Anexa 1. Documentele elaborate de CEAC

Documente/dovezi cuprinse în portofoliu CEAC:

Decizia Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" – Târgoviște pentru constituirea CEAC.

Manualul Calității

Regulamentul Comisiei pentru Asigurarea Calității

Dosar: Componența și atribuțiile membrilor săi

Strategia de evaluare și asigurare a calității

Plan operațional privind Asigurarea Calității

Dosar:Proceduri

Dosar:Chestionare și interpretarea acestora

Dosar: Procese verbale ale întâlnirilor comisiei

Dosar: Analiza testelor inițiale și evaluări sumative

Dosar: Rezultatele parteneriate și proiecte

Dosar: Rezultate ale elevilor la concursuri/ Olimpiade școlare și extrașcolare

Dosar:Formulare de monitorizare internă și planuri de îmbunătățire pentru raportări

Raport de autoevaluare; Raport de inspecție de validare a raportului procesului de autoevaluare; Raport anual de evaluare a calității ARACIP;

Dosar: Planuri de îmbunătățire.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.12 Prezentul Regulament înlocuiește vechiul Regulament (2006-2014) de funcționare al CEAC și intră în vigoare începând cu anul școlar 2014 – 2015.

Art.13 Modificările aduse prezentului Regulament se pot efectua anual, la propunerea conducerii/ Consiliului de Administrație, prin acte adiționale. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 14 Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

Întocmit:

Prof. Floroaica Claudia

Prof. Bivolaru Mirela

Prof.ing. Didiță Gheorghe

Prof. Tudorache Ana-Maria